

# INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

MAHITE YAHIEL FRITIS CAMPILLAY

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DIDECO/DEPTO. DESARROLLO SOCIAL

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

MARICEL ADAOS VILLEGAS

**MES DE INFORME:**

MARZO 2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

- Cumplimiento de cobertura comprometida para el año 2023.
- Ejecución Talleres de Formación para el Trabajo, etapa común y específicos con mujeres postulantes.
- Gestionar acceso de las participantes a componentes o apoyos de la red pública y privada para el logro de sus proyectos laborales en el área dependiente o independiente.
- Organizar encuentro comunal.
- Ejecución actividades varias comprometidas en proyecto comunal.
- Registro y actualización de información en sistema informático.
- Elaboración informes técnicos trimestrales, semestral y de gestión anual del programa.
- Cumplimiento de normas y procedimientos técnicos y administrativos acorde el cargo.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

➤ **DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN:**

- Atención de público en oficina del programa, a mujeres que consultan y manifiestan interés en postular. Se entrega información y requisitos de postulación para el año 2024.
- Aplicación fichas de postulación, nuevas postulantes año 2024.
- Registro de posibles participantes programa 2024.
- Se continúa realizando difusión oferta programática PMJH, con programas de la red.
- Difusión del programa en RRSS del municipio.
- Inscripción de usuarias en la localidad de Domeyko.

➤ **TRABAJO ADMINISTRATIVO:**

- Elaboración de Proyecto Programa Mujeres Jefas de Hogar 2024.
- Ingreso fichas de postulación año 2024.
- Envío de reintegro a sernameg.
- Recepción, revisión y archivo correspondencia.
- Confeción de bases para licitación de artículos de difusión del programa.

➤ **TALLERES DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO (TFPT):**

- Solicitud de espacio para realización de talleres.

➤ **CONSTRUCCIÓN PROYECTO LABORAL:**

-----

➤ **APOYO INTERMEDIACIÓN Y COLOCACIÓN LABORAL:**

-----

➤ **CAPACITACIÓN LABORAL:**

- Reunión de coordinación para derivación de usuarias del programa a OMIL año 2024.-

➤ **APOYOS AL EMPRENDIMIENTO:**

- Capacitación con Corfo en academia para emprendedoras.

➤ **NIVELACIÓN DE ESTUDIOS:**

- Derivación de usuarias al CEIA para su posible matricula.

➤ **ALFABETIZACIÓN DIGITAL:**

-----

➤ **FINANCIERO:**

➤ **VARIOS:**



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.**



➤ **PROGRAMA MÁS SONRISAS PARA CHILE:**

-----

\_\_\_\_\_  
FIRMA DIRECTIVO  
DIDECO (S)

\_\_\_\_\_  
FIRMA JEFE DIRECTO  
DEP. DESARROLLO SOCIAL (S)

-----  
FIRMA FUNCIONARIA



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.**

